



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.05.2025

№ 125-п

город Усть-Лабинск

**О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 16 февраля 2024 г. № 51-р «Об утверждении Положения об
отделе внутреннего финансового контроля администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 февраля 2018 г. № 104 «О наделении полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края:

1. Внести изменение в распоряжение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 16 февраля 2024 г. № 51-р «Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Гурова С.Н.) ознакомить работников отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с настоящим распоряжением.

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного

самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 15.05.2025 № 125-п

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 16.02.2024 г. № 51-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 15.05.2025 № 125-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего финансового контроля администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту – Отдел) – функциональный орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, не наделенный правом юридического лица, который является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, нормативными

правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе и штатная численность утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Отдел имеет бланк письма со своим наименованием.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется главе муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются: реализация полномочий администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, отнесенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля, являющихся органами местной администрации, а также органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с полномочиями, предусмотренными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе контроля в сфере закупок, в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

2.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования, предусмотренного частью 3 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

2.2.3. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 100 Закона № 44-ФЗ в отношении заказчиков, подведомственных администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.4. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) в отношении заказчиков, подведомственных администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Функции Отдела

3.1. Для достижения поставленных целей и решения задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. В рамках контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Отдел осуществляет следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ осуществляется в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения предусмотренных Законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в

том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения, Отдел обеспечивает:

проведение ревизий, проверок, обследований (далее – контрольные мероприятия);

направление объектам контроля заключений, актов, обязательных для рассмотрения в установленные сроки представлений, и (или) обязательных для исполнения в установленные сроки предписаний;

направление финансовым органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

осуществление (в рамках своих полномочий) производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

получение необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне (в зависимости от целей и задач их использования);

направление в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований Усть-Лабинского района недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.3. В рамках контроля в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, Правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1576 (далее – Правила осуществления контроля в сфере закупок) Отдел:

проводит плановые и внеплановые проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

рассматривает жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и приостанавливает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях и др.

3.1.4. В рамках контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 100 Закона № 44-ФЗ, Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», Регламентом проведения ведомственного контроля в сфере закупок, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, Отдел осуществляет плановые и внеплановые проверки:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных

закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.5. В рамках ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в отношении подведомственных администрации заказчиков, Отдел осуществляет плановые и внеплановые проверки:

соблюдения заказчиком требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Закона № 223-ФЗ;

соблюдения заказчиком положения о закупке при осуществлении закупок.

3.2. Для выполнения поставленных задач Отдел также:

3.2.1. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Усть-Лабинского района, правоохранительными органами, а также со структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в пределах полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением.

3.2.2. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.2.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученных в процессе деятельности сведений, составляющих государственную тайну и иной конфиденциальной информации.

3.2.5. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2.6. Направляет в случаях выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа, материалы контрольного мероприятия для рассмотрения государственному органу.

3.2.7. Организует и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.8. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях принимать решения по делам об административных правонарушениях, информацию и документы, подтверждающие факт совершения объектами и субъектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения.

3.2.9. Обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Усть-Лабинский район.

3.2.10. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает по поручению главы муниципального образования Усть-Лабинский район в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

3.2.11. Осуществляет размещение информации о контрольной деятельности Отдела на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (в рамках полномочий).

3.2.12. Предоставляет главе муниципального образования Усть-Лабинский район годовой отчет о результатах контрольной деятельности Отдела за отчетный год с пояснительной запиской к нему и размещает на

официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, предусмотренные федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.13. Выполняет иные поручения главы муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с полномочиями, которыми наделен Отдел.

3.2.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, федеральными стандартами и муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для реализации возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. В рамках исполняемых полномочий, предусмотренных статьей 269.2 БК РФ и частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем

проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, в т.ч. пользователем которых является объект контроля:

информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

доступ к данным таких информационных систем.

4.1.2. В рамках исполняемых полномочий, предусмотренных частью 3 статьи 99 и статьи 100 Закона № 44-ФЗ, статьи 6 Закона № 223-ФЗ:

запрашивать (истребовать) и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе, в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях (в рамках компетенции Отдела) и принимать меры по их предотвращению;

выдавать предписания.

4.2. Отдел при реализации возложенных на него функций обязан:

4.2.1. В рамках исполняемых полномочий, предусмотренных статьей 269.2 БК РФ (в т.ч. ч. 8 ст.99 Закона №44-ФЗ):

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по

осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого

органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

4.2.2. В рамках исполняемых полномочий, предусмотренных частью 3 статьи 99 и статьи 100 Закона №44-ФЗ, статьи 6.1 Закона № 223-ФЗ:

не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

использовать информацию, содержащуюся в информационной системе, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе, при проведении плановых (внеплановых) проверок (при наличии доступа к указанной информации).

4.2.3. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

4.2.4. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами осуществления контроля в сфере закупок, утвержденными Правительством Российской Федерации, Регламентами осуществления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ в отношении подведомственных администрации заказчиков, на основании распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о проведении контрольного мероприятия.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.3. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников Отдела, а также поощрении сотрудников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

разрабатывает должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников Отдела;

требует от всех сотрудников Отдела качественного и своевременного выполнения их должностных обязанностей;

готовит отчеты, справки, информации по вопросам компетенции Отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Усть-Лабинский район проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Усть-Лабинский район предложения по совершенствованию структуры и штата Отдела;

подписывает, как уполномоченное лицо органа контроля, наделенное правом подписи, представления, предписания (в т.ч. их копии, направляемые ГРБС, органу местного самоуправления (Учредителю)), отчеты о результатах контрольной деятельности и пояснительные записки к ним, а также другую служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и поручениями главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.4. Контрольная деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планами контрольных мероприятий на очередной календарный год, утвержденными главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

5.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, а также за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в случае передачи ими муниципальному образованию Усть-Лабинский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, выполнение поставленных задач и возложенных на Отдел функций, состояние трудовой дисциплины в Отделе.

6.2. Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными инструкциями, трудовыми договорами и действующим законодательством несут персональную ответственность за:

надлежащее выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, утвержденными главой муниципального образования Усть-Лабинский район;

надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

причинение материального, имущественного ущерба;

несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, органов местного самоуправления;

несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе и противодействию коррупции;

нарушение положений должностной инструкции.».

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля



Л.В.Шибанихина