**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Усть-Лабинск

**Об отраслевой системе оплаты труда работников**

**муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии со статьями 144, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, в целях сохранения кадрового потенциала и привлечения высококвалифицированных кадров, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (прилагается).

 2. Управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Баженова А.А.):

 1) утвердить:

 перечни основного персонала учреждений по видам экономической деятельности;

 показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников и критерии оценки эффективности деятельности (результативности работы) учреждений, их руководителей и работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг, выполнения муниципальных заданий;

 перечень учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей учреждений могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений;

 перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждений, по видам экономической деятельности;

 перечни должностей, относимых к вспомогательному персоналу учреждений, по видам экономической деятельности;

 предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений по видам экономической деятельности;

 2) организовать и провести обучение руководителей и специалистов муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в связи с введением новых систем оплаты труда;

 3) обеспечить соблюдение законодательства о труде при переходе на отраслевые системы оплаты труда.

 3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на соответствующий финансовый год по отрасли «Образование».

 4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществлять оплату труда работников учреждений в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

# 5. Установить, что в случаях, когда заработная плата работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, (без учета премий и выплат стимулирующего характера) по вводимым условиям оплаты труда окажется ниже, чем заработная плата (без учета премий и выплат стимулирующего характера) в действующих условиях, то на время их работы в данном учреждении в занимаемой должности производятся доплаты компенсационного характера за изменение условий оплаты труда до достижения прежнего уровня заработной платы работников (установленной нагрузки (педагогической работы)) и выполнения ими работ той же квалификации.

 6. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить:

 официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

 размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk/ru).

 7. Признать утратившими силу:

 1) Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 мая 2020 г. № 377 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций), подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;

 2) Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 05 октября 2021г. № 926 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 мая 2020 г. № 377 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций), подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;

 3) Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 14 ноября 2022 г. № 1257 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 мая 2020 г. № 377 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций), подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;

 4) Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 26 декабря 2022 г. № 1484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 мая 2020 г. № 377 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций), подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Бондаренко М.В.

 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024г.

|  |
| --- |
| Глава муниципального образованияУсть-Лабинский район С.А.Гайнюченко |

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Усть-Лабинский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**

# 1. Общие положения

 1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций), подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

 1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, (далее - Учреждения).

1.3. Положение включает:

 базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей Учреждений.

1.4. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Усть-Лабинской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников Учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. На основе настоящего Положения Учреждения разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников Учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

# 3

# 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

2.1.1. По занимаемым должностям работников Учреждений:

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 7332 рубля; |
| профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 8307 рублей; |
| профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | 12040 рублей; |
| профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | 12240 рублей. |

2.1.2. По должностям работников сельского хозяйства:

профессиональная квалификационная группа

должностей работников сельского хозяйства 9532 рубля.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников Учреждений, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала | 12040 рубля. |

 2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4

 На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в [приложении 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/12061789/) к настоящему Положению.

 2.4. Оплата труда по должностям работников сельского хозяйства осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в пункте 2 [приложения 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/12061789/) к настоящему Положению.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.5. Установление окладов работникам Учреждений, должности которых не включены в пункт 2.1 и 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 16 января 2015 г. № 27 «Об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район».

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждений устанавливается в соответствии с [приложением 2](#sub_130) к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждений устанавливаются в соответствии с [приложением 3](#sub_140) к настоящему Положению.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в [приложении 4](#sub_150) к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в [приложении 5](#sub_160) к настоящему Положению.

# 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждений может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

6

0,25 - при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,10 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;

0,20 - за ученую степень кандидата наук;

0,30 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников Учреждений может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений Учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя Учреждений;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждений, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Учреждений.

7

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждений рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных [пунктами 3.3](#sub_133), [3.6](#sub_136) и [3.8.1](#sub_1381) настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.8.1. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (организаций), выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4 000,00 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте,

8

который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплектом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.9. Отдельным категориям работников Учреждений органом местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.9.1. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в Учреждении показателей и критерием оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей Учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

# 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников Учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных Учреждениях;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находятся Учреждения.

 4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии состатьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

9

 Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

 4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 4.6. Специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) и муниципальных учреждениях образования (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса согласно лицензии на образовательную деятельность), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 1800 рублей, за исключением должностей, относящихся к должностям педагогических работников, которым устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

 4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных Учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с[приложением 6](#sub_170) к настоящему Положению.

 Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

 4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексомРоссийской Федерации.

 Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом,

10

принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

 Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

 не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

 4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

 4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

 4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

 4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

# 5. Порядок и условия премирования работников Учреждений

 5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнемвидов выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных Учреждениях, утвержденным администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, могут быть установлены премии:

 по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

 за качество выполняемых работ;

11

 за интенсивность и высокие результаты работы.

 Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

 руководителей структурных подразделений Учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя Учреждения;

 других работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Учреждения.

 5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

 При премировании учитывается:

 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

 При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

 5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Краснодарского края;

 присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

 награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

12

награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации.

 5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

 выплата за высокие показатели результативности;

 выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

 выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

 выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

 другие выплаты.

 Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

 Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

 5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

# 6. Материальная помощь

 6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

 6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда руководителя Учреждения,

заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 7.2. Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

13

7.3. Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находятся Учреждения, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителям этих Учреждений выплаты стимулирующего характера.

В качестве показателя эффективности работы руководителя Учреждения по решению управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находится Учреждение, может быть установлен рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждений, их заместителей и средней заработной платы работников этих Учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8.

Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений.

 Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

 Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находится Учреждение, с учетом показателей деятельности Учреждения, выполнения муниципальных заданий.

 7.4. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих Учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 Должностной оклад заместителей руководителя определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников Учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

 7.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](#sub_14) настоящего Положения.

 7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными управлением образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находятся Учреждения.

14

 Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя Учреждения.

 7.7. Руководителю Учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда Учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находятся Учреждения.

8. Штатное расписание

 8.1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

 8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

 8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом Учреждения.

 8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

 8.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находятся Учреждения, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных Учреждений.

 Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находятся Учреждения, с целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений руководствуется Методическими рекомендациями по определению штатной численности работников (типовыми штатами), по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников учреждений, а также Методикой формирования фонда оплаты труда учреждений за счет бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район А.А.Баженова

Приложение 1

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

(БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), БАЗОВЫЕ СТАВКИ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры

повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы

 1. По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Профессиональная группа/квалификационный уровень | Повышающийкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня  |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 7332 рубля |
| 1.1 | Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части | 0,00 |
| 2 | Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8307 рублей |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень:дежурный по режиму, младший воспитатель | 0,00 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень:диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 0,06 |

2

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Должности педагогических работников |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 12 040 рублей  |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень:инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 0,00 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень:инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог  | 0,08 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень:воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,09 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень:преподаватель; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь  | 0,10 |
| 4 | Должности руководителей структурных подразделений |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 12240 рублей  |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень:заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей  | 0,00 |
| 4.2 | 2 квалификационный уровень:заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник | 0,05 |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений; старший мастер образовательной организации (подразделения)  |  |
| 4.3 | 3 квалификационный уровень:начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения) | 0,10 |

2. По должностям работников сельского хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Профессиональная группа/квалификационный уровень | Рекомендуемыйповышающийкоэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности работников сельского хозяйства третьего уровня |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 9532 рубля |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень:агроном; ветеринарный врач; зоотехник, охотовед | 0,00 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень:специалисты II категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник | 0,05 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень:специалисты I категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник, охотовед | 0,10 |
| 1.4 | 4 квалификационный уровень:ведущий агроном; ведущий ветеринарный врач; ведущий зоотехник, охотовед | 0,16 |

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район А.А.Баженова

Приложение 2

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

# **ПОРЯДОК**

# **исчисления заработной платы педагогическим работникам**

#

# 1. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

 1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

 В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

 педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

 учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

 1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

 1.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

 1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в

зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

2

 Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

 Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

 При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

 1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

 1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

 Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район А.А. Баженова

Приложение 3

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

# **ПОРЯДОКИ УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

 1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждений применяется при оплате:

 за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

 за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

 при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения (организации);

 при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с [пунктом 1.1](#sub_13011)приложения 2 к настоящему Положению.

 Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

 Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2

 Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

 Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

 2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район А.А. Баженова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 4

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

# **ПЕРЕЧЕНЬУЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ**

# **В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учрежденийи организаций | Наименование должностей |
| 1 | 2 |
| I |  |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы – методисты (в том числе по физической культуре и  |

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры- |
|  | преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско- преподавательский состав (работа, служба).  |
| II |  |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной  | руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные  |

3

|  |  |
| --- | --- |
| подчиненности) | сотрудники, деятельность которыхсвязана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты  |
| III |  |
| 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV |  |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры - инструкторы – методисты, инженеры – летчики -методисты |
| V |  |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и  | воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы – методисты, тренеры –  |

4

|  |  |
| --- | --- |
| подразделения предприятий иорганизаций по работе с детьми и подростками | преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами  |
| VI |  |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно - техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога |

Примечание.

 В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район А.А. Баженова

Приложение 5

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

# **ПОРЯДОКЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в [пункте 1.1](#sub_16011) настоящего Порядка.

 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений);

2

на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#sub_1601) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район А.А.Баженова

Приложение 6

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

# **ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**

**педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях (организациях) и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии повышения | Процентповышения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах, отделениях, группах | от 10 до 15 |
| 2 | За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» | до 20 |
| 3 | За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов, а также специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов  | до 20  |
| 4 | За работу в общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы; | 50дополнительно |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | за работу в указанных общеобразовательных организациях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима | на 10 |
| 5 | Педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также за обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | до 20 |
| 6 | Мастерам производственного обучения (включая старших) профессиональных образовательных организаций, организованных для обучения профессиям художественных ремесел  | до 10 |
| 7 | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | до 30 |
| 8 | За работу в профессиональных образовательных организация; за работу в образовательных организациях и учреждениях, созданных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | до 20 |

Начальник управления образованием

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район А.А.Баженова