**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке подачи заявления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы**

**в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и (или) несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=20CE33A4FDF5E6362CD226A6C281CC8A9E64F2A957B7C93AACA7A16E57AA55523DE08C515249570D439D92ABCF71AFH) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», [постановлением](consultantplus://offline/ref=20CE33A4FDF5E6362CD226A6C281CC8A9B6DF6A856B4C93AACA7A16E57AA55523DE08C515249570D439D92ABCF71AFH) администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 апреля 2024 г. № 470 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке подачи заявления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение).
2. Отделу по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Гурова С.Н.) ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с настоящим постановлением под роспись.
3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Титаренко А.Г.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Усть-Лабинский район | С.А. Гайнюченко |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке подачи заявления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, о невозможности**

**по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подачи заявления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Положение) устанавливает процедуру подачи заявления муниципальным служащим о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - администрация).

Раздел 2. Порядок подачи муниципальным служащим,

замещающим должность муниципальной службы в администрации, заявления о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах

3. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

2

супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – муниципальный служащий), подает в отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющий организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов (далее – отдел, Комиссия), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, право направить заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5. Для муниципальных служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Заявление направляется до истечения срока, установленного законодательством для представления муниципальным служащим сведений о доходах.

7. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений о доходах.

8. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах муниципальный служащий прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

9. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

10. При наличии длящихся обстоятельств заявление подается ежегодно. При этом подача рассматриваемого заявления не предполагает необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего сведений (частичных сведений в отношении супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей).

Раздел 3. Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах

11. Поступившее в Комиссию заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления регистрируется отделом в журнале регистрации

3

заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал), форма которого установлена согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

13. Заявление является основанием для заседания Комиссии и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, определенные Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 апреля 2024 г. № 470 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов».

Начальник отдела по кадровым

вопросам администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район С.Н. Гурова

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Положению о порядке подачи заявления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей |

|  |
| --- |
| В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность, телефон)

Регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер,

присвоенный в журнале)

**Заявление**

**о невозможности по объективным причинам**

**представить сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих**

**супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) |

Мною предприняты следующие меры по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Указанные причины считаю объективными и уважительными.  На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).  К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| и приняты меры для представления сведений о доходах, расходах, | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) | | | |
| Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).  О принятом Комиссией решении прошу проинформировать: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (указывается предпочитаемый способ информирования) | | | |
| « » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Начальник отдела по кадровым

вопросам администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район С.Н. Гурова

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Положению о порядке подачи заявления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования  Усть-Лабинский район, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и (или) несовершеннолетних детей |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о невозможности по объективным**

**причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих**

**супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о лице, подавшем заявление | | Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Причина невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление, дата принятия |
| Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) | Замещаемая должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Начальник отдела по кадровым

вопросам администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район С.Н. Гурова