



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2023 _____

№ 56 _____

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг
администрации муниципального образования Усть-Лабинский
район**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 декабря 2022 г. № 1491 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19 ноября 2019 г. № 895 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Петросян Е.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Завалевскую С.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 26.01.2023 № 56

ПОРЯДОК

ведения перечня муниципальных услуг администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Перечень).

2. Перечень включает в себя сведения о:

1) муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в установленной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - муниципальные услуги; структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги; Закон № 210-ФЗ);

2) муниципальных услугах, осуществляемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Усть-Лабинского района, переданных администрации муниципального образования Усть-Лабинский на основании решения представительного органа муниципального образования Усть-Лабинский район с предоставлением межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, в отношении которых административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Целью формирования Перечня является создание информационного ресурса, содержащего актуальные и достоверные сведения о муниципальных услугах структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги и (или) осуществляющих муниципальные функции, подлежащего использованию для разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг и раскрытия информации о муниципальных услугах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

4. Задачами формирования Перечня являются:

- 1) систематизация и учет сведений о муниципальных услугах;
- 2) обеспечение актуальности и достоверности сведений о муниципальных услугах;
- 3) обеспечение доступности информации о муниципальных услугах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

5. В Перечень не подлежат включению сведения:

- 1) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг в соответствии со статьей 9 Закона № 210-ФЗ;
- 2) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;

6. Перечень является:

- 1) источником сведений о муниципальных услугах для федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края);
- 2) источником сведений о муниципальных услугах для разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

II. Правила формирования и ведения Перечня

7. Формирование и ведение Перечня осуществляется на бумажном носителе управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление) и утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на основании сведений, направляемых в качестве предложений структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги (далее - предложения по актуализации Перечня), в том числе:

- 1) предложений о включении в Перечень новых муниципальных услуг;
- 2) предложений об исключении из Перечня отдельных муниципальных услуг;
- 3) предложений об изменении содержащихся в Перечне сведений о муниципальных услугах.

8. Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, направляет предложения по актуализации Перечня в Управление в течение 30 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего или упраздняющего полномочие по предоставлению муниципальной услуги, а также изменяющего указанное полномочие.

9. При направлении предложений в целях включения муниципальной услуги в Перечень структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги, предоставляются следующие сведения:

- 1) наименование предлагаемой для включения в Перечень муниципальной услуги, наименование структурного подразделения предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги с указанием стадии, предлагаемого срока его разработки и утверждения.

При этом наименование предлагаемой для включения в Перечень муниципальной услуги должно быть сформировано в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими соответствующие полномочия.

В случае если при осуществлении соответствующего полномочия может предоставляться несколько различных муниципальных услуг, указанные муниципальные услуги включаются в Перечень в качестве отдельных позиций по предложению структурного подразделения, предоставляющего муниципальные услуги.

10. Предложения об исключении из Перечня муниципальных услуг должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование предлагаемой для исключения из Перечня муниципальной услуги, наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) ссылка на нормативный правовой акт (акты), нормы которого (которых) являются основанием для исключения.

При этом в качестве оснований для исключения могут выступать, в том числе случаи, когда в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Лабинского района соответствующее полномочие упразднено, более не осуществляется соответствующим структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, объединено с другим полномочием, а также ввиду изменений нормативных правовых актов не может рассматриваться в качестве муниципальной услуги.

11. Предложения об изменении содержащихся в Перечне сведений о муниципальных услугах должны содержать:

- 1) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) содержание предлагаемых изменений (включая новое и изменяемое наименование муниципальной услуги);
- 3) основания для внесения предлагаемых изменений (с обязательной ссылкой на положения нормативного правового акта (нормативных правовых актов)).

12. Управление в течение 30 рабочих дней со дня представления структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги, сведений, необходимых для актуализации Перечня:

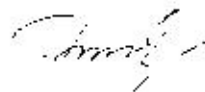
1) осуществляет анализ сведений на предмет соответствия полномочия определению муниципальной услуги, а также нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется полномочие структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, и принимает решение о включении сведений в Перечень, исключении или внесении изменений в сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Перечне;

2) в случае соответствия сведений требованиям Закона № 210-ФЗ, а также нормативным правовым актам, в соответствии с которыми осуществляется полномочие структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, вносит соответствующие сведения о муниципальных услугах в Перечень;

3) в случае если по результатам анализа представленных сведений установлено отсутствие оснований для актуализации сведений в Перечне, направляет в структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, представившей соответствующие предложения, уведомление с указанием причин отказа в актуализации Перечня.

При этом в случае несогласия структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, с позицией Управления, оно может повторно обратиться в Управление с инициативой по рассмотрению соответствующих разногласий, а также направить дополнительные обоснования с обязательной ссылкой на положения нормативных правовых актов, устанавливающих полномочие.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко