



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2025

№ 911

город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка предоставления
дубликата свидетельства об осуществлении перевозок
и (или) карты маршрута регулярных перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок
в границах муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admiustlabinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Абрамова А.М.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 30.07.2025 № 911

ПОРЯДОК

предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок
и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

1. Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок и сроки предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Дубликат свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок).

2. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок является отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Уполномоченный орган).

3. В случае утраты свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края либо их порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - Заявитель) подаёт в Уполномоченный орган заявление о предоставлении Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок

(далее - Заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление может быть подано заявителем в следующем виде:

а) в виде бумажного документа при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;

б) в форме электронного документа направленного на адрес электронной почты: ust_labinsk@mo.krasnodar.ru.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявление (доверенность, выданная Заявителем на совершение данных действий, копия приказа (решения, распоряжения) о назначении на должность руководителя - для юридических лиц, органов местного самоуправления, копия документа, удостоверяющего личность для индивидуальных предпринимателей);

б) копия договора простого товарищества, если Заявление подается уполномоченным участником простого товарищества;

в) копия документа о постановке на учет в налоговом органе, для участников договора простого товарищества. Копия документа предоставляется на каждого участника простого товариществ.

6. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в системе электронного документооборота.

7. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации Заявления Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о получении в Уполномоченном органе Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, либо письмо об отказе в выдаче Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок.

8. Основанием для отказа в выдаче Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок является:

а) указание недостоверных сведений в Заявлении о предоставлении Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок;

б) отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Дубликат свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок предоставляется на бланках, формы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. В бланки Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, выданных Уполномоченным органом.

При заполнении бланков Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок указывается надпись:

на бланке Дубликата свидетельства об осуществлении перевозок – «Дубликат свидетельства об осуществлении перевозок серии 000000 № 000000»;

на бланке дубликата карты маршрута регулярных перевозок – «Дубликат карты маршрута серии 000000 № 000000».

Надписи на дубликатах свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя Уполномоченного органа и печатью администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

11. Копии предоставленных Дубликатов свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок хранятся в Уполномоченном органе.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



В.С. Грабельная

Приложение 1

к порядку предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении перевозок
и (или) карты маршрута регулярных перевозок
по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

заявления о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении
перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

В _____

(наименование уполномоченного органа
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район)

Заявитель (и):

№ п/п	Наименование предприятия (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый/ юридический адрес, официальный адрес электронной почты (при наличии)	Контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6

В связи с _____ (указать основание) прошу предоставить
дубликат _____ свидетельства _____ об _____ осуществлении _____ перевозок
серия _____ номер _____
и (или) карты маршрута _____ регулярных _____ перевозок
серия _____ номер _____

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок _____

Порядковый номер маршрута регулярных перевозок _____

Наименование маршрута регулярных перевозок _____

(дата, номер)

(Ф.И.О., подпись заявителя)

(МП)

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



В.С. Грабельная

Приложение 2
к порядку предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении перевозок
и (или) карты маршрута регулярных
перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

уведомления о получении дубликата свидетельства об осуществлении
перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления

(наименование, (Ф.И.О), ИНН, почтовый адрес (юридический адрес) дата,
регистрационный номер заявления) о предоставлении дубликата свидетельства
об осуществлении перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок
подготовлен к выдаче дубликат свидетельства об осуществлении перевозок и
(или) карта маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

(номер, наименование муниципального маршрута регулярных перевозок)

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



В.С. Грабельная