



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2025

№ 506

город Усть-Лабинск

**О проведении конкурса в 2025 году
среди социально ориентированных некоммерческих организаций,
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с реализацией мероприятий
муниципальной программы муниципального образования
Усть-Лабинский район «Формирование условий
для духовно-нравственного развития граждан»**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 апреля 2025 г. № 440 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Объявить о проведении конкурса в 2025 году среди социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2023 г. № 1246.

2. Утвердить объявление о проведении конкурса в 2025 году среди социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан»

(далее-Объявление) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Супрунова Т.В.) обеспечить опубликование на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.gov.ru> Объявления.

4. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Г. Титаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 23.04.2025 № 506

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса в 2025 году среди социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Усть-Лабинский район
«Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан»

Раздел	Общая информация	
1.	Нормативно правовой акт	постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 апреля 2025 г. № 440 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края» (далее – Порядок).
2.	Участник Конкурса	Социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.
3.	Сроки проведения Конкурса	С 30 апреля 2025 года по 29 мая 2025 года
4.	Дата и время начала подачи (приёма) заявок для проведения Конкурса	С 30 апреля 2025 года с 09.00 часов Часы приёма заявок и документов: с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
5.	Дата и время окончания подачи	По 29 мая 2025 года до 18.00 часов Часы приёма заявок и документов: с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00

Раздел	Общая информация	
	(приёма) заявок для проведения Конкурса	пятница с 9.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
6.	Наименование организатора Конкурса	Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Администрация)
7.	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район 352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38, каб. № 3.03 контактный телефон: 8 (86135) 4-01-19, адрес электронной почты: org.otdel@amoulr.ru
8.	Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Получателями следующих мероприятий	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организация и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации устройства детей, оставшихся без попечения родителей в семью, направленных на: осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальное образование Усть-Лабинский район); приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам, в том числе членам общественных организаций; поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами; организацию и проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального

Раздел	Общая информация
	образования Усть-Лабинский район и (или) символику и (или) наименование общественных организаций, с вручением подарков (призов) членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий. По программе развития межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, направленные на: - проведение фестивалей и праздников межнациональных и национальных культур; - оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества; - проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев; - по благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства); - аренда нежилых помещений для размещения благотворительной, добровольческой (волонтерской) организации для осуществления уставной деятельности. По программе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации, направленные на: - организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодёжи; - организацию и проведение мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам, торжественным приёмам, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, с вручением подарков и призов; - установление и развитие социально-культурных связей между муниципальными образованиями, направленных на организацию обмена опытом между социально ориентированными некоммерческими организациями на принципах равенства и партнёрства в различных сферах; - оформление музеев (комнат, уголков) боевой и

Раздел	Общая информация	
		воинской славы, за исключением приобретения и изготовления основных средств; издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции; посещение мест боевой славы, экскурсии; Размер субсидии на цели, указанные в настоящем разделе Объявления, предоставляемой получателям (признанным победителями) по результатам отбора. Субсидия, предоставляемая получателю (признанным победителем), должна быть использована не позднее 31 декабря 2025 г. предоставления субсидии.
9.	Результаты предоставления субсидий	Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, организованных получателем субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).
10.	Доменное имя и (или) указатели страниц интернет-портала, на котором обеспечивается проведение Конкурса	https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/#SubsidyRegistryNonFederal.
Требования к участникам Конкурса и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса		
11.	Требования к участникам отбора	Участник отбора на дату предоставления заявки в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район должен соответствовать следующим требованиям: 1) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом,

Раздел	Общая информация
	в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 2) СОНКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 3) СОНКО не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; 4) СОНКО не должна получать средства из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Усть-Лабинский район на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка. 5) СОНКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; 6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район

Раздел	Общая информация
	субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район; 7) у СОНКО должна отсутствовать неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса по отбору проектов СОНКО и на дату подачи заявки на участие в конкурсе; 8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера СОНКО. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район по следующим направлениям: социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организация и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации устройства детей, оставшихся без попечения родителей в семью; благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества

Раздел	Общая информация	
		(волонтерства); развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан Российской Федерации
12.	Порядок подачи заявок и требований предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы: 1) проект СОНКО на печатном и электронном носителе, включая план-график проведения мероприятий на территории муниципального образования Усть-Лабинский район с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количества охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы); 2) заверенная копия устава СОНКО (с изменениями и дополнениями); 3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя СОНКО (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени СОНКО; 4) бухгалтерский баланс СОНКО по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если СОНКО не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; 5) справка налогового органа, об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе; 6) заверенная печатью СОНКО и подписью ее руководителя копия справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии у СОНКО расчетного счета (с указанием реквизитов счета);

Раздел	Общая информация
	7) справка об отсутствии сведений из реестра дисквалифицированных лиц на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера СОНКО в реестре дисквалифицированных лиц; 8) гарантийное письмо СОНКО о том, что: не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не позднее, чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (при наличии). В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе вышеуказанного документа уполномоченный орган получает его в порядке межведомственного взаимодействия. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных в них исправлений, а также не должны быть выполнены карандашом и иметь серьезных повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание данных документов. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке. Участник конкурса имеет право подать не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсе.

Раздел	Общая информация	
		Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации; если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган.
13.	Порядок подачи, отзыва, порядок их возврата, внесения изменений участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается уполномоченным органом к участию в конкурсе, а заявка на участие в конкурсе отклоняется, если: получатель субсидии не является СОНКО, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район по следующим направлениям: социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью; благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

Раздел	Общая информация
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан Российской Федерации; не соответствует требованиям, предъявляемым к СОНКО, указанным в 5 абзаце настоящего Объявления. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы рассматриваются уполномоченным органом на их соответствие требованиям Порядка. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с указанием причины недопуска.
14.	Правила рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения и основание отклонения заявок Заявки на участие в конкурсе и приложенные к ней документы участников конкурса, соответствующих требованиям пункта 2.3 Порядка, после рассмотрения уполномоченным органом передаются в конкурсную комиссию. Рассмотрение уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также требованиям Порядка, проведение заседания конкурсной комиссии, подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.17 Порядка осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня истечения срока приема заявок. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня передачи ей заявок вместе с приложенными к ним документами участников отбора обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, осуществляет их оценку для определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, принимает решение о признании (не признании) участника отбора победителем отбора и уведомляет участников отбора о принятом решении способом, указанным в Заявке.

Раздел	Общая информация
	Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии от числа участвующих в заседании. При равенстве числа голосов, решающим является голос лица, председательствующего на заседании комиссии. В ходе заседания комиссия: 1) проверяет участников отбора и представленные ими документы на соответствие требованиям, установленным в разделе 11 Объявления, рассматривает и оценивает заявки. 2) определяет победителя либо отклоняет заявки по основаниям; 3) признаёт отбор несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 2.8. Порядка всех заявителей; На основании произведенного конкурсного отбора и постановления администрации о признании СОНКО победителем конкурса администрация заключает с СОНКО, прошедшей конкурсный отбор, соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии. Основаниями для отклонения комиссией заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются: 1) заявка на участие в конкурсе, представленная СОНКО не соответствует критериям и требованиям, установленными пунктами 1.5, 2.3. Порядка; 2) заявка и представленный проект не соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и установленным Порядком, в том числе пунктами 2.20.2, 2.20.3 Порядка;

Раздел	Общая информация	
		3) заявителем предоставлена недостоверная информация; 4) заявка на участие в конкурсе подана после истечения установленного срока приема заявок. Основания для отклонения заявок указываются в протоколе подведения итогов отбора.
15.	Порядок оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке	Критерии оценки заявок и их весовое значение: 1) актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность ее актуальности и необходимость решения); 2) инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем); 3) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов; 4) реалистичность расходов на реализацию проекта (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям); 5) опыт СОНКО по успешной реализации социальных проектов и программ по соответствующему направлению; 6) информационная открытость организации; 7) собственный вклад организации (оценивается соотношение объема средств софинансирования и запрашиваемых средств); 8) перспективы дальнейшей реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации); 9) медийная привлекательность проекта. Победителями отбора признаются СОНКО, являющиеся участниками конкурса, программы (проекты) которых получили наибольшее количество баллов.
16.	Порядок предоставления участникам	Участник отбора со дня размещения Объявления не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес

Раздел	Общая информация	
	отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	администрации указанный в разделе 7 Объявления, не более трёх запросов о разъяснении положений объявления.
17.	Срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать соглашение	На основании произведенного конкурсного отбора и постановления администрации о признании СОНКО победителем конкурса администрация заключает с СОНКО, прошедшей конкурсный отбор, соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии. Соглашение заключается не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления администрации о признании СОНКО победителем конкурса, но не ранее даты доведения до администрации, как получателя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка. Получатель субсидии обязан подписать соглашение и представить его в уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем его получения.
18.	Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения	Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, указанный в разделе 17 Объявления, считается уклонившимся от заключения соглашения.
19.	Срок размещения результатов Конкурса	Информация о результатах проведения конкурса размещается на едином портале

Раздел	Общая информация
	https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/#SubsidyRegistryNon Federal .и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее 14 календарных дней с даты определения победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

Начальник отдела по организационным
вопросам и взаимодействию
с органами местного самоуправления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Т.В. Супрунова