



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.03.2025

г. Краснодар

№ 112

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 2 мая 2024 г. № 189
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях
возмещения части затрат на проведение
агрохимического и эколого-токсикологического
обследования земель сельскохозяйственного назначения»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий». в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 2 мая 2024 г. № 189 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерёка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 11.03.2025 № 112

ИЗМЕНЕНИЯ

**в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 2 мая 2024 г. № 189 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям в целях возмещения части затрат
на проведение агрохимического и эколого-токсикологического
обследования земель сельскохозяйственного назначения»**

1. В преамбуле слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации»;

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 2 мая 2024 г. № 189
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 11.03.2025 № 112)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в целях возмещения части затрат на проведение
агрохимического и эколого-токсикологического
обследования земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с

типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

5) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации (далее – отечественная селекция).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78.5 Бюджетного

кодекса Российской Федерации» (далее – распоряжение № 309-р) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, преду-

смотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

10) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

11) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

13) не иметь в отчетном году случаев привлечения к ответственности в соответствии со статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками в части амброзии полыннолистной;

14) заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном и (или) текущем году;

15) иметь достигнутый результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на дату начала отбора;

16) иметь документальное подтверждение наличия у заявителей прав пользования земельными участками на которых производились агрохимическое и эколого-токсикологическое обследования земель сельскохозяйственного назначения, действующих непрерывно в периоде, затраты которого заявлены к субсидированию (с даты заключения договора на проведение комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследований земель до даты подписания акта выполненных работ по договору).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление

с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

сведения об участии в федеральном проекте «Производительность труда»;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном и (или) текущем годах;

заявитель является (или не является) участником федерального проекта «Производительность труда» на дату подачи заявки;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») – сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, дополнительно представляется свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

4) реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых производились агрохимическое и эколого-токсикологическое обследования земель сельскохозяйственного назначения, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на оплату договоров на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследований земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Краснодарского края.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

акт (акты) выполненных работ (оказания услуг) по проведению комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель;

договор или соглашение (при наличии) с научной или образовательной организацией на научное сопровождение технологий производства или выращивания сельскохозяйственных культур, действующие на дату подачи заявки для участия в отборе получателей субсидии, с приложением платежных документов,

подтверждающих оплату услуг (в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке);

договор (договоры) на проведение комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследований земель с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке).

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется в соответствии с распоряжением № 309-р в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, но не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), в соответствии с распоряжением № 309-р в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

3) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7, пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8, пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 10, 14 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 15 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 11 – 13, 16 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются также уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 2 – 9, 11 – 13 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа по мере необходимости, но не позднее в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется

не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Принятие решений, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:
внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

- 3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых

выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс);

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Базовая ставка субсидии на проведение агрохимического и экологотоксикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения составляет 100 рублей на 1 гектар.

При наличии у заявителя действующего договора или соглашения с научной или образовательной организацией на научное сопровождение технологий производства или выращивания сельскохозяйственных культур, ставка субсидии на проведение агрохимического и экологотоксикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения составляет 115 рублей на 1 гектар.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей-участников федерального проекта «Производительность труда» к ставке субсидии дополнительно применяется повышающий коэффициент равный 1,2.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии, соответствующего коэффициента (при необходимости) и подлежащей субсидированию площади (га) и не должен превышать 90 процентов от фактически понесенных затрат.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

2) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) заявитель, прошедший отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации) и подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии.

2.10.2. Дополнительное соглашение к соглашению заключается также в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение

двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «проведены комплексное агрохимическое и эколого-токсикологическое обследования земель сельскохозяйственного назначения на площади, подлежащей субсидированию (гектар)» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически произведенных заявителем работ по проведению комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, затраты на реализацию которых заявлены к субсидированию.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий,

признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения;

2) дополнительную отчетность – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или)

главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
целях возмещения части
затрат на проведение
агрохимического и
эколого-токсикологического
обследования земель
сельскохозяйственного
назначения

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат
на проведение агрохимического и эколого-токсикологического
обследования земель сельскохозяйственного назначения**

Заявитель _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

| № п/п | Наименование субсидии | Площадь зе- мель сельско- хозяйствен- ного назначе- ния, подлежа- щая субсиди- рованию (гектар) | Ставка субси- дии на 1 гек- тар (руб- лей) | Коэф- фици- ент (ра- вен 1 или 1,2)* | Сумма за- трат (руб- лей)** | 90% от суммы понесен- ных за- трат | Сумма субсидии к перечислению (рублей) (гр. 8 = гр. 3 х гр. 4 х гр. 5), но не более гр. 7 |
|----------|--------------------------|--|--|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| 1 | Возмещение части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе: | | | | | |
| 1.1 | выполненного в году, предшествующем текущему финансовому году | | | | | |
| 1.2 | выполненного в текущем году | | | | | |
| Всего | | | x | x | | |
| <p>*Для заявителей, являющимися участниками федерального проекта «Производительность труда» действует повышающий коэффициент равный 1,2. Для остальных заявителей коэффициент равен 1.</p> <p>**Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.</p> | | | | | | |

Руководитель
М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
целях возмещения части
затрат на проведение
агрохимического и
эколого-токсикологического
обследования земель
сельскохозяйственного
назначения

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ ГОД.

(предыдущий финансовый год)

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов об первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
целях возмещения части
затрат на проведение
агрохимического и
эколого-токсикологического
обследования земель
сельскохозяйственного
назначения

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ
подтверждающих право пользования земельными участками
на территории Краснодарского края, на которых производились
агрохимическое и эколого-токсикологическое обследования
земель сельскохозяйственного назначения

| № п/п | Наименование, дата, номер документа* | Кадастровый номер земельного участка | Общая площадь земельного участка, кв. м | Категория земель | Право пользования | Период действия права пользования земельными участками (с дд.мм.гг по дд.мм.гг) |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

*Указываются документы, подтверждающие непрерывное право пользования земельными участками в периоде, затраты которого заявлены к субсидированию (с даты заключения договора на проведение комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследований земель до даты подписания акта выполненных работ по договору)

Примечание.

К реестру также прикладываются копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, не зарегистрированные в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот