



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2025

№ 1059

город Усть-Лабинск

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 9 октября 2024 г. № 1155
«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде компенсации
(частичной компенсации) за наем жилого помещения
отдельным категориям граждан, прибывшим из других
муниципалитетов и регионов Российской Федерации
для заключения трудового договора с общеобразовательной
организацией муниципального образования
Усть-Лабинский район, находящейся в ведении
управления образованием администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 22 августа 2024 г. № 5 протокол № 70 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения отдельным категориям граждан муниципального образования Усть-Лабинский район» (с изменениями от 26 декабря 2024 г. № 9 протокол № 76), Уставом муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в целях обеспечения квалифицированными педагогическими кадрами общеобразовательных учреждений, а также совершенствования условий для привлечения специалистов

из других регионов страны и закрепления на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 октября 2024 г. № 1155 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения отдельным категориям граждан, прибывшим из других муниципалитетов и регионов Российской Федерации для заключения трудового договора с общеобразовательной организацией муниципального образования Усть-Лабинский район, находящейся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2024 г.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 21.08.2025 № 1059

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 9 октября 2024 г. № 1155
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 21.08.2025 № 1059)

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения
отдельным категориям граждан, прибывшим из других муниципалитетов
и регионов Российской Федерации для заключения трудового договора
с общеобразовательной организацией муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, находящейся
в ведении управления образованием администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения отдельным категориям граждан, прибывшим из других муниципалитетов и регионов Российской Федерации для заключения трудового договора с общеобразовательной организацией муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, находящейся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Порядок), определяет процедуру предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения отдельным категориям граждан, прибывшим из других муниципальных образований и регионов Российской Федерации для заключения трудового договора с общеобразовательной организацией муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный

район Краснодарского края, находящейся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.

2. Лица, имеющие право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, имеют учителя, прибывшие из других муниципальных образований и регионов Российской Федерации для заключения трудового договора с общеобразовательной организацией муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, находящейся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, и приступившие к своим трудовым обязанностям, начиная с 1 сентября 2024 г. (далее - Работники).

3. Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется Работникам, приступившим к своим трудовым обязанностям, начиная с 1 сентября 2024 г., согласно фактически понесенным расходам за наем жилых помещений в период с 1 сентября 2024 г. по 31 декабря 2025 г., проживающим на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется при отсутствии у Работников и (или) членов их семей в собственности жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, а также в случае если Работники и (или) члены их семей не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Членами семей Работников признаются: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители Работника и его супруги (супруга), проживающие совместно с Работником.

В качестве наймодателя не могут выступать члены семьи, родители (лица, их заменяющие) либо дети лица, имеющего право на дополнительную меру социальной поддержки.

3.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, но не ранее даты заключения договора найма жилого помещения.

3.4. В случае изменения размера платы за наем жилого помещения, предусмотренного в договоре найма жилого помещения, либо места жительства Работнику необходимо в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в котором он оформлен по основному месту работы (далее - муниципальное учреждение).

3.5. В случае если Работник, имеющий право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, состоит в трудовых отношениях с двумя и более муниципальными учреждениями, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется по основному месту работы.

3.6. Дополнительная мера социальной поддержки Работникам предоставляется по основной должности при замещении штатной единицы в полном объеме (не менее одной ставки) на срок действия договора найма жилого помещения.

3.7. Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется Работникам, находящимся в длительном отпуске до одного года, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.8. В Дополнительную меру социальной поддержки не входят:

плата за содержание и ремонт жилого помещения (услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

плата за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление);

плата за телефон, интернет, домофон.

4. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки

4.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки Работники представляют в муниципальное учреждение, в котором они оформлены по основному месту работы, следующие документы:

заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие гражданина и членов его семьи на обработку его (их) персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи Работника, и иных документов, подтверждающих статус члена семьи Работника;

документы, подтверждающие факт совместного проживания Работника и членов его семьи (копия договора найма жилого помещения и др.);

копию договора найма жилого помещения, заключенного между Работником и наймодателем, являющимся собственником жилого помещения, в соответствии с действующим законодательством;

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на жилое помещение, сдаваемое в наем;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на имеющиеся объекты недвижимости на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, находящиеся в собственности Работника и членов его семьи, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка;

реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются с использованием карты «Мир».

4.2. Работник несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4.3. Для подтверждения наличия или отсутствия зарегистрированных прав на жилые помещения на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края Работниками представляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на имеющиеся объекты недвижимости на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в отношении Работника и всех членов его семьи в муниципальное учреждение, в котором он оформлен по основному месту работы.

4.4. На основании документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, руководителем муниципального учреждения в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается решение о предоставлении меры социальной поддержки Работнику, претендующему на ее получение, которое оформляется в форме приказа руководителя муниципального учреждения, либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, которое оформляется в форме уведомления.

В течение 3 рабочих дней Работнику направляется копия приказа руководителя муниципального учреждения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;
недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

наличие у лиц, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, и (или) членов их семей в собственности жилых помещений, а также жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения в пределах муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

4.6. Размер компенсации (частичной компенсации) предоставляется в размере фактически понесенных Работником расходов по оплате найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения и документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения в соответствии с указанным договором, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Компенсация, выплачиваемая в соответствии с настоящим Порядком, не подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами.

4.7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется 1 раз в месяц до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно фактически понесенным расходам за наем жилого помещения. Для выплаты социальной поддержки за декабрь документы представляются не позднее 15 декабря текущего года.

4.8. Работнику необходимо ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в муниципальное учреждение копию документа, подтверждающего оплату за наем жилого помещения согласно договору найма жилого помещения.

4.9. В случае несвоевременного представления Работником документов, подтверждающих направление оплаты за наем жилого помещения, компенсация за наем жилого помещения направляется Работнику в течение 7 рабочих дней с момента предоставления соответствующих документов.

5. Прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки

5.1. Работники, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, утрачивают право на получение дополнительной меры социальной поддержки в случаях:

подачи Работником заявления о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

смерти Работника;

увольнения из муниципального учреждения;

перевода на должность, не относящуюся к должностям, которым в соответствии с решением Совета полагается дополнительная мера социальной поддержки;

прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма

жилого помещения;

предоставления жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда по договору социального найма - с момента заключения договора социального найма жилого помещения, предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения, приобретения в собственность жилого помещения - с момента государственной регистрации права собственности (в том числе членами семьи лиц, указанных в разделе 3 настоящего Порядка);

изменения состава семьи, вследствие которого у Работника возникло право пользования жилым помещением.

Прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки оформляется в форме приказа руководителя муниципального учреждения.

5.2. О прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней уведомляет Работника письменно с указанием оснований прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки, а также МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

6. Заключительные положения

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Работник, получающий дополнительную меру социальной поддержки, обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом руководителя муниципального учреждения путем подачи заявления и представления подтверждающих документов.

6.2. При выявлении муниципальным учреждением обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет Работнику соответствующее уведомление о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки (далее - уведомление) и принимает меры к возврату излишне выплаченных сумм, о чем извещает Работника.

Работник обязан в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления осуществить возврат необоснованно полученных денежных средств путем перечисления на счет, указанный в уведомлении.

При отказе Работника от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением образованием администрации

муниципального образования Усть-Лабинский район, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде компенсации
(частичной компенсации)
за наем жилого помещения отдельным
категориям граждан, прибывшим
из других муниципалитетов
и регионов Российской Федерации
для заключения трудового договора
с общеобразовательной организацией
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края, находящейся
в ведении управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

Форма

(должность работодателя)

(ФИО работодателя)

(должность, ФИО работника)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения отдельным категориям граждан, прибывшим из других муниципалитетов и регионов Российской Федерации для заключения трудового договора с общеобразовательной организацией муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, находящейся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно фактически понесенным расходам за наем жилых помещений в период с 1 сентября 2024 г. по 31 декабря 2025 г.

К заявлению прилагаются следующие документы:
согласие на обработку и передачу персональных данных;

паспорт или документ, удостоверяющий личность Работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия);

свидетельство о заключении брака (копия);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

документ, подтверждающий факт обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения (оригинал);

копию документа, подтверждающего факт совместного проживания с членами семьи;

договор найма жилого помещения в муниципальном образовании Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, заключенного с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством (копия);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, находящиеся в собственности Работника и собственности членов его семьи;

реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются с использованием карты «Мир».

Подтверждаю отсутствие жилого помещения в собственности или в пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) в муниципальном образовании Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде
компенсации (частичной компенсации)
за наем жилого помещения отдельным
категориям граждан, прибывшим
из других муниципалитетов и регионов
Российской Федерации для заключения
трудового договора с общеобразовательной
организацией муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края, находящейся
в ведении управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____

выдан: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Организации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения отдельным категориям граждан, прибывшим из других регионов Российской Федерации для заключения трудового договора с общеобразовательной организацией муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, находящейся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно фактически понесенным расходам за наем жилых помещений в период с 1 сентября 2024 г. по 31 декабря 2025 г., а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;
 адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 номер телефона (домашний, мобильный);
 данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
 семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне компенсации (частичной компенсации) платы за наем жилого помещения;
 отношение к воинской обязанности;
 сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 СНИЛС;
 ИНН;
 информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении _____;
 сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне компенсации (частичной компенсации) платы за наем жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

».

Начальник управления образованием
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова