

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2025

№ 1106

город Усть-Лабинск

**О создании комиссии и подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района, утвержденный решением
Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района
от 4 апреля 2011 г. № 3 протокол № 24**

В соответствии со статьей 18 и частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого развития территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, соблюдения интересов физических, юридических лиц и организаций и их объединений с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить этапы градостроительного зонирования (приложение 2).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение 3).
4. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.
5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение 4).

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Киселев А.Н.) осуществить проверку проекта внесения изменений в генеральный план территории поселения, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Абрамова А.М.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 01.09.2025 № 1106

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства,
промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры
и градостроительства), председатель комиссии;

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель
председателя комиссии;

ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

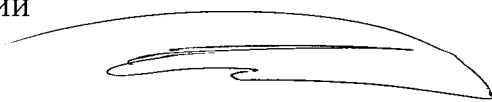
Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета
муниципальной собственности администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район;

представитель департамента по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края (по согласованию);

заведующий сектором информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности управления архитектуры
и градостроительства администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район;

глава Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района
(по согласованию).

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Н. Киселев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинского района

от 01.09.2025 № 1106

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, внесение изменений в градостроительные регламенты.

2 этап:

Оформление текстовых материалов проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3 этап:

Проверка проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на соответствие требованиям технических регламентов, муниципального образования Усть-Лабинский район. В случае обнаружения несоответствий проекта генерального плана поселения, направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план территории поселения.

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта главе муниципального образования Усть-Лабинский район с приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

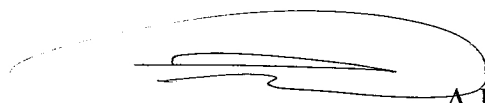
6 этап:

Принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о направлении указанного проекта на утверждение в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Советом муниципального образования Усть-Лабинский район или направление проекта главе муниципального образования Усть-Лабинский район на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Н. Киселев

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинского района

от 01.09.2025 № 1106

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - ГП) создается комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

1.3. В компетенцию Комиссии входит обеспечение подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения, прием предложений от физических и юридических лиц в проект внесения изменений в генеральный план, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества её членов.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в ГП.

3.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в ГП.

4. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в ГП и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в ГП.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в ГП.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Регистрировать внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с обязательным их рассмотрением.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

5.3. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.4. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в ГП со ссылкой на конкретные статьи Федеральных законов, кодексов Российской Федерации и законов Краснодарского края в области градостроительства и земельных отношений.

5.5. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.6. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

5.7. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

6. Результаты деятельности Комиссии

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

6.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Прекращение деятельности Комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом муниципального образования Усть-Лабинский район решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в решение Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденные решением Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

от 4 апреля 2011 г. № 3 протокол № 24 «Об утверждении генерального плана Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района».

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Н. Киселев

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 01.09.2025 № 1106

ПОРЯДОК И СРОКИ

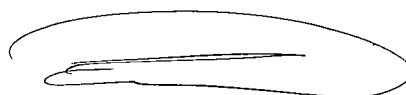
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный
план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Публикация в средствах массовой информации постановления «О создании комиссии и подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 г. № 3 протокол № 24».	В течение десяти дней со дня подписания постановления.
2.	Подготовка технического задания на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения.	В течение десяти рабочих дней со дня подписания постановления.
3.	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.	По срокам, согласно технического задания и (или) муниципального контракта.
4.	Согласование проекта генерального плана с органами государственной власти и органами местного самоуправления.	В течение одного месяца со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в

1	2	3
		информационной системе территориального планирования.
5.	Подготовка постановления и оповещения о проведении публичных слушаний по проекту: «О создании комиссии и подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 г. № 3 протокол № 24» и опубликование в СМИ.	После получения проекта и (или) после согласования данного проекта.
6.	Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.	Не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
7.	Доработка подрядчиком проекта «О создании комиссии и подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 г. № 3 протокол № 24» по результатам публичных слушаний (в случае необходимости).	Не более десяти дней со дня получения заключения комиссии по подготовке предложений.
8.	Принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о направлении проекта внесения изменений в	В течение десяти дней после предоставления главе

1	2	3
	генеральный план территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район для утверждения или отклонение проекта и направление его на доработку.	муниципального образования Усть-Лабинский район проекта внесения изменений в генеральный план территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.
9.	Утверждение проекта внесения изменений в генеральный план территории Ладожского сельского поселения муниципального образования Усть-Лабинский район Советом муниципального образования Усть-Лабинский район (в случае принятия положительного решения).	В течение тридцати дней с даты принятия положительного решения главы муниципального образования Усть-Лабинский район.
10.	Публикация решения об утверждении нормативного правового акта «О создании комиссии и подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 г. № 3 протокол № 24» в СМИ и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.	Не позднее семи дней с даты принятия решения об утверждении.
11.	Размещение в ФГИСТП	В течение десяти дней со дня опубликования в СМИ.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

 А.Н. Киселев