



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2019

№ 312

город Усть-Лабинск

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд муниципального образования
Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17 января 2019 года № 22 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район О.Ю. Бобневой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район

А.А. Гедзь

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 06.05.2019 № 312

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержания, обеспечению исполнения (далее - Требования) следующих правовых актов:

1.1. Администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Администрация МО Усть-Лабинский район), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Органы местного самоуправления); отраслевых (функциональных) органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, имеющих статус юридического лица (далее – ГРБС), а также подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – Учреждения);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Органами местного самоуправления, ГРБС и Учреждениями для обеспечения муниципальных нужд (далее – Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг).

1.2. Органов местного самоуправления, ГРБС, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение своих функций и на обеспечение функций, подведомственных им Учреждений;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, ГРБС и подведомственными им Учреждениями (далее – Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Требования, разрабатываются администрацией МО Усть-Лабинский район в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Правовые акты, указанные подпункте 1.2. пункта 1 Требования, разрабатываются:

3.1. Органами местного самоуправления в форме проектов правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.2. ГРБС и подведомственными им Учреждениями в форме проектов распоряжений или приказов в соответствии с Уставом МО Усть-Лабинский район и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Усть-Лабинский район.

4. Содержание правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителей (заместителя руководителя) органов местного самоуправления, ГРБС и подведомственных им Учреждений, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления, ГРБС и подведомственные им учреждения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, ГРБС и подведомственными им Учреждениями и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Органы местного самоуправления, ГРБС и подведомственные им учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 Требований.

8. Органы местного самоуправления, ГРБС и подведомственные им учреждения не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, ГРБС и подведомственные им Учреждения, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

10. Органы местного самоуправления, ГРБС и подведомственные им Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Правовые акты, утверждающие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным образованием Усть-Лабинский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Правовые акты, утверждающие правила определения нормативных затрат, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен муниципальным образованием Усть-Лабинский район;

в) требование об определении органами местного самоуправления, ГРБС и подведомственными им Учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми органами местного самоуправления, ГРБС и подведомственными им Учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Органы местного самоуправления, ГРБС и подведомственные им Учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, ГРБС и подведомственных им Учреждениям, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.Ю. Бобнева