



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2020

№ 138

город Усть-Лабинск

**О подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки Суворовского сельского поселения  
Усть-Лабинского района, утвержденные решением Совета  
Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района  
от 29 октября 2014 года № 1 протокол № 5**

Руководствуясь статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 66 Устава муниципального образования Усть-Лабинский район, в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить этапы градостроительного зонирования по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Семененко) осуществить проверку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

8. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Семененко) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Семененко А.В.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

от 18.02.2020 № 138

Состав

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки территории Суворовского сельского поселения  
Усть-Лабинского района

Белый  
Юрий Борисович - исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район, председатель комиссии;

Семененко  
Александр Васильевич - начальник управления архитектуры и градо-  
строительства администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
заместитель председателя комиссии;

Магеркина  
Светлана Сергеевна - ведущий специалист управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пономарев  
Максим Николаевич - начальник управления по вопросам земельных  
отношений и учета муниципальной  
собственности администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район;

Сулина  
Ольга Викторовна - заведующий сектором информационной  
системы обеспечения градостроительной  
деятельности управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район;

Лазарева  
Ирина Владимировна - ведущий специалист управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район;

Шагундоков Ислам  
Юрьевич

- глава Суворовского сельского поселения Усть-  
Лабинского района (по согласованию);

Чигарный  
Андрей Васильевич

- ведущий специалист управления экономики  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район.

Начальник управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинского района

от 18.02.2020 № 438

### Этапы градостроительного зонирования

#### 1 этап:

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, внесение изменений в градостроительные регламенты.

#### 2 этап:

Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района на соответствие требованиям технических регламентов муниципального образования Усть-Лабинский район. В случае обнаружения несоответствий проекта правил землепользования и застройки поселения, направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории поселения.

#### 3 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения и принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### 4 этап:

Представление проекта главе муниципального образования Усть-Лабинский район с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### 5 этап:

Принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о направлении указанного проекта на утверждение в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

**6 этап:**

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района Советом муниципального образования Усть-Лабинский район или направление проекта главе муниципального образования Усть-Лабинский район на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семеновко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинского района

от 18.02.2020 № 138

## П О Р Я Д О К

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района

### 1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - ПЗЗ) создается комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

1.3. В компетенцию Комиссии входит обеспечение подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения, прием предложений от физических и юридических лиц в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества её членов.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в ПЗЗ.

3.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в ПЗЗ.

### 4. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в ПЗЗ и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в ПЗЗ.



4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в ПЗЗ.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

## 5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Регистрировать внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с обязательным их рассмотрением.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи Федеральных законов, кодексов Российской Федерации и законов Краснодарского края в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

5.6. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

## 6. Результаты деятельности Комиссии

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

6.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

## 7. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом муниципального образования Усть-Лабинский район решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в правила

землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденные решением Совета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 29 октября 2014 года № 1 протокол 5.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 18.02.2020 № 138

**Порядок и сроки  
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки Суворовского сельского поселения  
Усть-Лабинского района**

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Публикация в средствах массовой информации разработанного и принятого нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о внесении изменений
2	Срок приема предложений от заинтересованных лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	С момента опубликования постановления и за месяц до окончания работ
3	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	В течение трех месяцев с момента принятия постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
4	Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	В течение 20 дней со дня получения проекта

1	2	3
5	Подготовка постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	В течение пятнадцати дней со дня получения проекта
6	Опубликование постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний
7	Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	Не менее одного и не более трёх месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района
8	Рассмотрение и обсуждение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту
9	Публикация заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район	Не позднее пяти дней с даты подписания заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
10	Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района	В течение 10 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
11	Представление проекта внесения изменений в правила землепользования застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района главе	После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1	2	3
	муниципального образования Усть-Лабинский район	
12	Принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о направлении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район для утверждения или отклонение проекта и направление его на доработку	В течение 10 дней после предоставления главе муниципального образования Усть-Лабинский район проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района
13	Утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения муниципального образования Усть-Лабинский район Советом муниципального образования Усть-Лабинский район (в случае принятия положительного решения)	В течение тридцати дней
14	Публикация решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Суворовского сельского поселения, утвержденные решением Совета Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 29 октября 2014 года № 1 протокол 5» в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район	Не позднее пятнадцати дней с даты принятия решения об утверждении

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Семененко