



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2019

№ 77

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о Единой комиссии по
осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального
образования Усть-Лабинский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 декабря 2016 года № 1422 «О создании Единой комиссии и утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования Усть-Лабинский район», от 4 февраля 2019 года № 69 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 декабря 2016 года № 1422 «О создании Единой комиссии и утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования Усть-Лабинский район» признать утратившими силу.

4. Начальнику отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район О.Ю. Бобневой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район А.Н. Кусакина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.В. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 08.02.2019 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет состав, функции и порядок работы единой комиссии администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по осуществлению закупок (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса (далее - Конкурс), электронного аукциона, закрытого аукциона (далее - Аукцион), запроса котировок, запроса предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.3. Комиссия создается на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, а также настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 44-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением.

3. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков.

2.1.3. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчиков.

2.1.4. Подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономичности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях установленных действующим законодательством.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.2. Отбор участников конкурса.

3.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

3.1.4. Определение победителя конкурса.

3.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.7. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.1.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

3.1.9. Определение победителя по итогам проведения запроса предложений.

3.1.10. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.

3.1.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

3.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

3.1.13. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.1.14. Другие функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии и утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.3. Состав Комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, которое утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.2. Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Присутствуют на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.5.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.5.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.5.4. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.5. Подписывают протоколы Комиссии.

5.5.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.7. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Ответственность членов комиссии

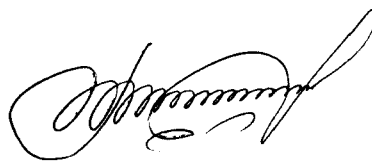
6.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Начальник отдела муниципальных
закупок муниципального образования
Усть-Лабинский район



О.Ю. Бобнева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 08.02.2019 № 77

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
муниципального образования Усть-Лабинский район

Бобнева

Ольга Юрьевна

- начальник отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, председатель Единой комиссии;

Камынина

Галина Александровна

- главный специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя Единой комиссии;

Томилина

Елена Викторовна

- ведущий специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, секретарь Единой комиссии.

Члены комиссии:

Выгонов

Иван Иванович

- ведущий специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Езубова

Валерия Сергеевна

- главный специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Кюлафлы

Оксана Александровна

- главный специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Сергеева

Ангелина Витальевна

- ведущий специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



О.Ю. Бобнева