

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.03.2024

№ 96-р

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 г. № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение).

2. Отделу по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Гурова С.Н.) ознакомить работников отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с настоящим распоряжением.

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Бабешкин С.Г.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в

информационно-телекоммуникационной
www.adminustlabinsk.ru.

сети

«Интернет»

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



М.В. Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 20.03.2024 № 96-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, созданным в целях осуществления комплекса мероприятий по координации деятельности жилищно-коммунального комплекса района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решениями Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергообеспечения и связи, земельных отношений и учета муниципальной собственности, строительства, архитектуры и градостроительства).

1.4. Положение, штатное расписание и квалификационные требования по должностям муниципальной службы Отдела утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.5. В состав Отдела входит: сектор по водохозяйственному комплексу (далее - Сектор).

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.7. Отдел имеет бланк письма под своим наименованием.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Обеспечение выполнения вопросов местного значения на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящихся к компетенции Отдела.

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, в том числе формирование и оптимизация муниципальных маршрутов регулярного сообщения в границах муниципального района.

2.4. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

2.5. Участие в организации содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.6. Участие в разработке единой стратегии в развитии предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и дорожного хозяйства всех форм собственности для решения важнейших социально-экономических задач муниципального образования.

2.7. Разработка и контроль за реализацией районных программ развития жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожного хозяйства, участие в реализации соответствующих федеральных и региональных программ.

2.8. Создание условий для обеспечения устойчивого снабжения населения и хозяйствующих субъектов муниципального образования топливно-энергетическими ресурсами, услугами ЖКХ и транспорта, в пределах своих полномочий.

2.9. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.10. Осуществление, в пределах компетенции, реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, участие в рассмотрении вопросов совершенствования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством Усть-Лабинского района.

2.11. Сбор и анализ предложений предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства по комплексному развитию муниципальной

инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, технического перевооружения и реконструкции данных объектов.

2.12. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды (экологическое просвещение), выявление объектов нанесения вреда окружающей среде и организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

3. Функции Отдела

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.2. Определение основных и приоритетных направлений развития и деятельности организаций и предприятий в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и участие в разработке и реализации предложений, проектов, программ, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности вышеуказанных предприятий и организаций.

3.1.3. Подготовка и утверждение Краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

3.1.4. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение безопасности дорожного движения и снижения дорожного травматизма на дорогах и улицах населенных пунктов муниципального образования.

3.1.5. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями вне зависимости от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.6. Сбор, подготовка, анализ и предоставление информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по запросам органов государственной власти, иных уполномоченных организаций, органов и учреждений.

3.1.7. Обеспечение открытия, изменения и закрытия межпоселенческих маршрутов регулярного сообщения, в установленном порядке.

3.1.8. Привлечение на конкурсной основе перевозчиков для осуществления регулярных маршрутных перевозок на межпоселенческих муниципальных маршрутах регулярного сообщения.

3.1.9. Утверждение паспортов маршрутов, графиков (расписаний) движения на межпоселенческих муниципальных маршрутах регулярного

сообщения.

3.1.10. Участие в рассмотрении предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.11. Рассмотрение, в пределах компетенции, письменных обращений физических и юридических лиц.

3.1.12. Изучение и анализ опыта, тенденций и проблематики других муниципальных образований по вопросам развития, совершенствования и модернизации инженерной инфраструктуры предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.13. Участие в деятельности рабочих групп и комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.14. Принимать участие в выездах и осмотрах жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.1.15. Рассматривать предложения инициативного концессионера, в части своей компетенции.

3.1.16. Предоставление муниципальной услуги по регистрации заявления по проведению общественной экологической экспертизы.

3.1.17. Координация работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Усть-Лабинский район к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний период.

3.1.18. Проводит работу по содействию развития конкуренции в сфере ЖКХ и транспорта, а также осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами власти Краснодарского края по реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации.

3.1.19. Осуществление функций уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по управлению объектами жилищного фонда муниципального образования Усть-Лабинский район, составляющими казну муниципального образования Усть-Лабинский район, не переданных во владение или пользование физических и юридических лиц, расположенными в многоквартирных домах, на территории Усть-Лабинского района, в части:

1) подготовки, организации и проведения конкурса по выбору управляющей организации для МКД, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, в которых доля муниципального имущества (помещений) составляет более чем 50%;

2) организации заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями (при необходимости);

3) формирования бюджета жилищно-коммунального хозяйства посредством разработки муниципальных программ в целях текущего ремонта, оплаты взносов на капитальный ремонт и содержание объектов, жилищного фонда муниципального образования Усть-Лабинский район, составляющими

казну муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.1.20. Осуществление функций уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по управлению объектами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами муниципального образования Усть-Лабинский район, составляющими казну муниципального образования Усть-Лабинский район, в части формирования бюджета жилищно-коммунального хозяйства посредством разработки муниципальных программ в целях реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта, содержания объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.2. Основными функциями Сектора являются:

3.2.1. Организация комплекса мероприятий по водоснабжению населения и водоотведению на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования по вопросам водоснабжения и водоотведения.

3.2.3. Определение основных и приоритетных направлений развития и деятельности организаций и предприятий водоснабжения и водоотведения и участие в разработке и реализации предложений, проектов, программ, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности вышеуказанных предприятий и организаций.

3.2.4. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями вне зависимости от форм собственности по вопросам водоснабжения и водоотведения.

3.2.5. Сбор, подготовка, анализ и предоставление информации по вопросам водоснабжения и водоотведения, по запросам органов государственной власти, иных уполномоченных организаций, органов и учреждений.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования проекты правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, от физических и юридических лиц.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых

(функциональных) органов администрации специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом, в соответствии с определенной компетенцией.

4.1.4. Участвовать в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством, в проверках финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Сектор в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

4.2.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования проекты правовых актов по вопросам водоснабжения и водоотведения населения.

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, от физических и юридических лиц.

4.2.3. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Сектором, в соответствии с определенной компетенцией.

4.2.4. Участвовать в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством, в проверках финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и организаций сферы водоснабжения и водоотведения.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела на принципах единоначалия. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район. Начальник Отдела вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела.

5.2. Наименование, структура и количественный состав Отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на заведующего сектором или главного специалиста отдела по предложению начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

1) руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;

2) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы Отдела;

3) определяет функциональные обязанности заведующего сектором, главных, ведущих специалистов Отдела и представляет на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район их должностные инструкции;

4) действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) представляет к поощрению и взысканию сотрудников Отдела;

7) вносит предложения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые и служебные командировки;

8) ведет табельный учет;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и действующим законодательством.

5.5. Заведующий сектором, главные, ведущие специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район по предложению начальника Отдела.

5.6. Обязанности начальника Отдела, специалистов Отдела предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.7. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.8. Руководство администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обязано создавать условия для повышения работниками Отдела своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

6. Взаимодействия по службе

6.1. Отдел взаимодействует:

6.1.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.1.2. Со службой материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланками документов и канцтоварами, справочными материалами, периодическими изданиями, а также в пределах своей компетенции с иными организациями, предприятиями и учреждениями

по организационным и иным вопросам, связанным с деятельностью администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и непосредственно Отдела.

7. Ответственность работников Отдела

7.1. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное грамотное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей.

Начальник отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.Ю. Котикова